



# PHẦN MỀM QUẢN TRỊ KẾ TOÁN TÀI CHÍNH



Một sản phẩm của 



# MỤC LỤC

## TÍNH NĂNG CHI TIẾT

TRANG **4**

Thông tin dùng chung 4

---

Vốn bằng tiền 4

---

Bán hàng 4

---

Phải thu 5

---

Mua hàng 6

---

Phải trả 6

---

Tồn kho 7

---

Tài sản cố định 7

---

Công cụ dụng cụ 8

---

Chi phí trả trước 9

---

Giá thành 9

---

Thống kê sản xuất 10

---

Tổng hợp 10

---

Thuế 10


---

## TRIỂN KHAI VÀ BẢO HÀNH


TRANG **11**





Financial Accounting  
**DX STANDARD 8.0**


• Thông tin dùng chung 


• Vốn bằng tiền 


• Bán hàng 


• Phải thu 


• Mua hàng 


• Phải trả 

• Tồn kho 


• Tài sản cố định 


• Công cụ dụng cụ 

• Chi phí trả trước 

• Giá thành 

• Thống kê sản xuất 

• Tổng hợp 

• Thuế 

Quản lý tất cả thông tin liên quan đến phòng ban, khách hàng, nhà cung cấp,...

Phân tích doanh thu cho từng mã hàng, ngành hàng, khu vực, thị trường, loại đối tượng khách hàng, nhân viên kinh doanh,... So sánh và phân tích doanh thu / chi phí của kỳ này với kỳ trước, cùng kỳ năm trước,...

Theo dõi công nợ phải thu, phải trả,... Phân tích tuổi nợ, tính chiết khấu và lãi phạt trong thanh toán

Phân tích doanh số mua chi tiết theo: nhóm hàng, mặt hàng, nhà cung cấp, thị trường,... Phân tích nhà cung cấp theo nhiều tiêu chí khác nhau như: giá cung cấp, phương thức thanh toán, qua những khoảng thời gian trước đây theo từng mặt hàng, nhóm hàng,...

Quản lý chi tiết mã hàng tồn (vật tư, hàng hóa, công cụ,...) theo nhiều chủng loại, nhóm hàng, màu sắc, kích cỡ,...

Quản lý nhiều đơn vị tính khác nhau cho cùng một mã hàng. Phân tích tuổi hàng tồn kho, hàng chậm luân chuyển,

Tính giá xuất kho theo nhiều phương pháp: thực tế đích danh, FIFO, LIFO, bình quân gia quyền liên hoàn, bình quân gia quyền cuối kỳ

Quản lý tất cả các vấn đề liên quan đến tài sản cố định, công cụ dụng cụ, chi phí trả trước

In tất cả các báo cáo theo quy định của Bộ Tài chính

Tính giá thành thực tế theo từng công đoạn, thành phẩm cuối cùng hay theo lô, đơn hàng hoặc nhóm sản phẩm,...

Tính giá thành theo nhiều phương pháp khác nhau: định mức, hệ số, tỷ lệ, phân bổ trực tiếp, chi phí nguyên liệu chính,... và có thể kết hợp các phương pháp

Báo cáo phân tích giá thành sản phẩm theo chi tiết theo từng yếu tố chi phí cấu thành

Báo cáo so sánh giá thành giữa thực tế và định mức để kiểm soát và đánh giá hiệu quả trong sản xuất



## THÔNG TIN DÙNG CHUNG



Khai báo danh mục và thiết lập các thông số thiết yếu cho toàn hệ thống

Định dạng số liệu kế toán: loại tiền hạch toán, số thập phân cho số lượng, đơn giá, thành tiền, ...

Khai báo danh mục: khách hàng, nhà cung cấp, đơn vị, phòng ban, ...

Thiết lập các khoản mục phân tích: chi phí, phòng ban, dự án, công trình, hạng mục, ...

Ghi nhận và kiểm soát hoạt động của người dùng trong hệ thống: thời gian truy cập, máy truy cập, nội dung truy cập (thêm, sửa, xóa, ...), phân hệ truy cập, ...

## VỐN BẰNG TIỀN



Hạch toán và xử lý các nghiệp vụ liên quan đến tiền: tiền mặt, tiền gửi ngân hàng và tiền đang chuyển

Quản lý đa nguyên tệ: VND, USD, EUR, JPY, ...

Tự động xử lý chênh lệch tỷ giá theo FIFO và đánh giá chênh lệch theo tỷ giá cuối kỳ hoặc bình quân

Hỗ trợ thiết lập các loại nghiệp vụ thu chi với các giá trị mặc định (tài khoản, đối tượng, loại tiền, người lập phiếu, ...) giúp nhập liệu nhanh chóng và giảm thiểu sai sót

Cho phép chọn chi tiết chứng từ (hóa đơn) công nợ khi lập phiếu thu, phiếu chi

In phiếu thu, phiếu chi, ủy nhiệm thu và ủy nhiệm chi

Bảng kê phiếu thu, phiếu chi

In sổ quỹ chi tiết theo từng tài khoản

Báo cáo phân tích vốn bằng tiền theo nhiều chỉ tiêu khác nhau: tài khoản, loại tiền, nguồn tiền, khoản mục thu chi, đối tượng, ...

## BÁN HÀNG



Quản lý nhiều loại hình bán hàng: trong nước, xuất khẩu, nhập khẩu ủy thác và bán hàng ký gửi

Quản lý chi tiết hàng hóa bán ra, trả lại và giảm giá

Kiểm soát hạn mức tín dụng, ngày đáo hạn khi lập hóa đơn chi tiết theo từng khách hàng

Kiểm soát lượng hàng tồn kho và bảng giá bán khi lập hóa đơn

Xử lý các loại thuế và phí khác nhau: thuế GTGT, thuế xuất khẩu, thuế TTĐB, lệ phí xăng dầu... trên cùng 1 hóa đơn

Hỗ trợ thiết lập các loại nghiệp vụ mẫu để giảm thiểu thao tác và tránh sai sót trong quá trình nhập liệu

In hóa đơn theo mẫu BTC hoặc theo mẫu tự in của doanh nghiệp

Bảng kê khai hóa đơn, chứng từ theo ngày, tháng, tuần hoặc năm

Báo cáo doanh thu, nhật ký bán hàng hàng ngày

Biên bản đối chiếu công nợ theo từng khách hàng

Báo cáo lãi gộp chi tiết theo nhóm hàng, mặt hàng hoặc đơn hàng

Phân tích doanh số bán theo nhiều góc độ khác nhau: khu vực, đại lý, khách hàng, nhóm hàng, mặt hàng hoặc nhân viên bán hàng,...

## PHẢI THU



Quản lý công nợ theo đối tượng, nguyên tệ, tài khoản, chứng từ (hóa đơn), hợp đồng, dự án, công trình

Hỗ trợ giải trừ công nợ linh hoạt: theo chứng từ, ngày phiếu, ngày hóa đơn, ngày đáo hạn, số tiền thích hợp,...

Hạch toán các nghiệp vụ cản trừ công nợ: cùng tài khoản khác đối tượng, cùng đối tượng khác tài khoản,...

Tự động cập nhật hạn mức tín dụng theo nhóm khách hàng hoặc khách hàng

Thực hiện gia hạn nợ chi tiết theo khách hàng, tài khoản hoặc chứng từ

Tự động xử lý chênh lệch tỷ giá khi giải trừ công nợ

Đánh giá công nợ cuối kỳ theo số dư hoặc theo từng chứng từ

Hỗ trợ nghiệp vụ đảo chênh lệch tỷ giá đầu kỳ

Báo cáo tổng hợp và chi tiết tình hình tạm ứng của nhân viên

Báo cáo tổng hợp và chi tiết tình hình thanh toán công nợ phải thu

Phân tích tuổi nợ của từng đối tượng: sắp đến hạn, nợ đến hạn, quá hạn (quá bao nhiêu ngày),...

Báo cáo phân tích tình hình công nợ theo nhiều chỉ tiêu: khu vực, nhóm khách hàng, khách hàng, tài khoản, loại nguyên tệ,...



## MUA HÀNG



Quản lý nhiều loại hình mua hàng: nhập khẩu, trong nước, hàng về trước hoặc hóa đơn về trước

Quản lý, hạch toán nhiều hình thức nhập hàng: nhập kho, không nhập kho bán thẳng, không nhập kho gửi bán hoặc không nhập kho chuyển thẳng cho sản xuất

Hạch toán nghiệp vụ trả hàng kiêm xuất kho

Quản lý chi tiết hàng hóa mua về bao gồm giá mua, chi phí vận chuyển bốc dỡ, thuế nhập khẩu, VAT,...

Phân bổ chi phí mua hàng ngay khi nhận hàng hoặc sau khi nhận hàng linh hoạt theo nhiều phương pháp: số lượng, giá trị, trọng lượng, thể tích,...

In phiếu mua hàng theo nhiều định dạng khác nhau

Bảng thống kê hàng nhập kho

Bảng thống kê chi phí mua hàng

Bảng thống kê doanh số mua hàng

Báo cáo phân tích doanh số mua chi tiết theo: nhóm hàng, mặt hàng, nhà cung cấp, thị trường,...

Báo cáo phân tích nhà cung cấp theo nhiều tiêu chí khác nhau như: giá cung cấp, phương thức thanh toán, qua những khoảng thời gian trước đây theo từng mặt hàng, nhóm hàng,...

## PHẢI TRẢ



Quản lý công nợ theo đối tượng, nguyên tệ, tài khoản, chứng từ (hóa đơn), hợp đồng, dự án, công trình,...

Hỗ trợ giải trừ công nợ linh hoạt: theo chứng từ, ngày phiếu, ngày hóa đơn, ngày đáo hạn, số tiền thích hợp,...

Hạch toán các nghiệp vụ cản trừ công nợ: cùng tài khoản khác đối tượng, cùng đối tượng khác tài khoản,...

Thực hiện gia hạn nợ chi tiết theo nhà cung cấp, tài khoản hoặc chứng từ

Tự động xử lý chênh lệch tỷ giá khi giải trừ công nợ

Đánh giá công nợ cuối kỳ theo số dư hoặc theo từng chứng từ

Hỗ trợ nghiệp vụ đảo chênh lệch tỷ giá đầu kỳ

Báo cáo tổng hợp và chi tiết tình hình công nợ phải trả

Báo cáo tổng hợp và chi tiết công nợ có hóa đơn hoặc chưa có hóa đơn

Báo cáo tổng hợp và chi tiết tình hình thanh toán công nợ phải trả

Phân tích tuổi nợ của từng đối tượng: sắp đến hạn, nợ đến hạn, quá hạn (quá bao nhiêu ngày),...

Báo cáo phân tích tình hình công nợ theo nhiều chỉ tiêu: khu vực, nhóm đối tượng, đối tượng, tài khoản, loại nguyên tệ,...

## TỒN KHO



Quản lý hàng tồn kho (vật tư, hàng hóa, thành phẩm, công cụ,...) theo nhiều chủng loại, nhóm hàng, màu sắc, kích cỡ, ...

Không hạn chế về số lượng mặt hàng và số lượng kho hàng

Một mặt hàng tồn kho được quản lý bởi 5 cấp đơn vị tính khác nhau với 2 số lượng: lượng thực tế và lượng quy đổi; và hệ số chuyển đổi do người dùng thiết lập

Hỗ trợ hạch toán các nghiệp vụ nhập xuất và điều chuyển kho trong doanh nghiệp: nhập mua, nhập nội bộ, ...; xuất bán, xuất sản xuất, xuất cho biểu tặng, xuất bán nội bộ, ...

Lập biên bản kiểm kê và xử lý chênh lệch giữa sổ sách và thực tế sau khi kiểm kê

Lập và hoàn nhập dự phòng giảm giá hàng tồn kho chi tiết theo từng kho và từng mặt hàng

Cảnh báo trong quá trình nhập xuất: như nhập quá mức dự trữ tối đa, xuất quá mức dự trữ tối thiểu cho phép, ...

Tính giá xuất kho theo nhiều phương pháp: thực tế đích danh, FIFO, LIFO, bình quân gia quyền liên hoàn, bình quân gia quyền cuối kỳ

Bảng kê chi tiết phiếu nhập, xuất kho và điều chuyển nội bộ

Báo cáo tổng hợp nhập xuất tồn kho theo: kho, mặt hàng, tài khoản, ...

Báo cáo chi tiết tình hình nhập xuất theo: kho, mặt hàng tồn kho và theo nhà cung cấp

Báo cáo thẻ kho và số chi tiết vật tư

Báo cáo phân tích hàng tồn kho theo: nhóm hàng, mặt hàng, chủng loại, màu sắc, kích cỡ,...

Báo cáo phân tích hàng chậm luân chuyển

## TÀI SẢN CỐ ĐỊNH



Quản lý tài sản theo từng bộ phận, người tiếp nhận, ngày mua, nhà cung cấp,...

Hạch toán và ghi nhận các chi phí phát sinh trong quá trình mua sắm tài sản và xây dựng cơ bản dở dang chi tiết theo hạng mục và khoản mục phí

Hạch toán và ghi nhận toàn bộ thông tin về: nguyên giá, khấu hao lũy kế, mức khấu hao, giá trị điều chỉnh, các thông số kỹ thuật của tài sản (hình ảnh, bản vẽ, tài liệu hướng dẫn,...)

Quản lý chi tiết nguồn vốn hình thành tài sản: vốn kinh doanh, vốn vay, vốn ngân sách,...

Tự động trích khấu hao hàng tháng theo các chỉ tiêu đã được thiết lập trước và có thể tính chi tiết theo nguồn hình thành tài sản

Hỗ trợ nhiều phương pháp khấu hao: đường thẳng, sản lượng, khấu hao nhanh,...

Phân bổ khấu hao linh hoạt theo: tài khoản, phòng ban, công trình, hạng mục,...



Theo dõi và ghi nhận các nghiệp vụ tác động lên tài sản: thanh lý, đánh giá lại tài sản, di chuyển, thay đổi bộ phận quản lý, người tiếp nhận, tiêu thức phân bổ,...

In thẻ và phiếu nhập tài sản

Báo cáo tăng giảm tài sản

Báo cáo khấu hao và phân bổ khấu hao trong kỳ

Báo cáo lịch sử tác động

Báo cáo phân tích chi phí xây dựng cơ bản

Báo cáo phân tích tài sản theo nhiều tiêu chí: nhóm tài sản, bộ phận quản lý, nguồn vốn,...

## CÔNG CỤ DỤNG CỤ



Quản lý chi tiết CCDC theo: số lượng, giá trị và bộ phận sử dụng

Theo dõi quá trình di chuyển công cụ dụng cụ: từ bộ phận nào đến bộ phận nào? Số lượng bao nhiêu?...

Xử lý nghiệp vụ báo hỏng: số lượng hỏng, giá trị còn lại cần phân bổ, phòng ban quản lý,...

Xử lý nghiệp vụ thanh lý: số lượng thanh lý, giá trị thanh lý, phòng ban quản lý,...

Xử lý các nghiệp vụ: thay đổi tình trạng phân bổ, thời gian phân bổ và tiêu thức phân bổ

Hỗ trợ xử lý và hạch toán nghiệp vụ nhập kho trở lại công cụ dụng cụ

Lập biên bản kiểm kê theo định kỳ

Tự động tính phân bổ hàng tháng theo các chỉ tiêu đã được thiết lập trước và hạch toán tài khoản liên quan

Hỗ trợ nhiều phương pháp phân bổ: tỷ lệ, tỷ trọng hoặc phân bổ đều

Phân bổ chi phí công cụ linh hoạt theo: tài khoản, phòng ban, công trình, hạng mục,...

Báo cáo tình hình sử dụng công cụ dụng cụ theo ngày, tuần, tháng hoặc năm

Báo cáo phân bổ chi phí công cụ dụng cụ

Báo cáo công cụ dụng cụ đang dùng và công cụ dụng cụ hỏng

Báo cáo tổng hợp và chi tiết nhập xuất tồn công cụ dụng cụ

Báo cáo tình hình thanh lý công cụ dụng cụ

Báo cáo phân tích các nghiệp vụ tác động công cụ dụng cụ



## CHI PHÍ TRẢ TRƯỚC



Quản lý chi tiết chi phí trả trước theo từng loại chi phí

Xử lý các nghiệp vụ: thay đổi tình trạng phân bổ, thời gian phân bổ, tiêu thức phân bổ và bộ phận quản lý

Tự động tính phân bổ hàng tháng theo các chỉ tiêu đã được thiết lập trước và hạch toán tài khoản liên quan

Hỗ trợ nhiều phương pháp phân bổ: tỷ lệ hoặc phân bổ đều

Phân bổ chi phí trả trước linh hoạt theo: tài khoản, phòng ban, công trình, hạng mục, ...

Báo cáo tổng hợp thống kê chi phí trả trước theo tháng, quý, năm

Báo cáo tình hình phân bổ chi phí trả trước

Báo cáo phân tích chi phí trả trước theo nhiều tiêu chí: nhóm chi phí, bộ phận quản lý, nguồn phân bổ, phòng ban, dự án, ...

## GIÁ THÀNH



Đối tượng tập hợp chi phí đa dạng tùy thuộc vào nhu cầu quản lý của doanh nghiệp theo từng thời điểm: công đoạn, lô, tháng, đơn hàng, phân xưởng, nhóm sản phẩm,...

Tách chi phí chung theo nhiều phương pháp: hệ số, định mức, kết quả sản xuất, số lượng sản phẩm, chi phí NVL, chi phí nhân công hoặc chi phí khác

Đối tượng tính giá thành đa dạng tùy thuộc nhu cầu quản lý của mỗi doanh nghiệp: theo nhóm sản phẩm, sản phẩm, đơn hàng hoặc công đoạn sản xuất,...

Tính giá thành theo nhiều phương pháp khác nhau: định mức, hệ số, tỷ lệ, phân bổ trực tiếp, chi phí nguyên liệu chính, ... và có thể kết hợp các phương pháp

Báo cáo tập hợp chi phí và phân bổ NVL

Báo cáo tổng hợp chi phí sản xuất và kết quả phân bổ

Báo cáo kết quả sản xuất theo ngày, tuần, tháng hoặc năm chi tiết theo từng phân loại: thành phẩm, bán thành phẩm, sản phẩm dở dang, ...

Báo cáo phân tích giá thành sản phẩm theo chi tiết theo từng yếu tố chi phí cấu thành

Báo cáo so sánh giá thành giữa thực tế và định mức để kiểm soát và đánh giá hiệu quả trong sản xuất

Báo cáo phân tích biến động giá thành qua nhiều kỳ, nhiều đơn hàng



## THỐNG KÊ SẢN XUẤT



Thống kê sản xuất theo: thành phẩm nhập kho, bán thành phẩm chuyển công đoạn sau, thành phẩm để lại xưởng, sản phẩm dở dang, ...

Đánh giá giá trị sản phẩm dở dang cuối kỳ ở các công đoạn theo NVL chính hoặc sản phẩm hoàn thành tương đương tương ứng với từng đối tượng tập hợp chi phí

## TỔNG HỢP



Hệ thống tài khoản kế toán mở và linh hoạt: có thể thay đổi hệ thống tài khoản theo chuẩn mực kế toán Việt Nam hoặc chuẩn mực kế toán quốc tế hoặc cả hai (vừa áp dụng kế toán Việt Nam, vừa áp dụng kế toán quốc tế)

Tự động kết chuyển cuối kỳ theo các tiêu chí do người dùng thiết lập trước

Phương pháp kết chuyển linh hoạt: theo tỷ lệ, số tiền, chi tiết từng phòng ban, công trình, hạng mục

Cập nhật các chứng từ tổng hợp và điều chỉnh

Hỗ trợ truy vấn ngược (drilldown) từ tổng hợp phát sinh tài khoản đến chứng từ gốc

In chứng từ tổng hợp

In sổ cái chi tiết, bảng chữ T và nhật ký chứng từ

In bảng cân đối phát sinh, bảng cân đối kế toán, kết quả hoạt động kinh doanh và lưu chuyển tiền tệ

Báo cáo phân tích theo: phòng ban, tài khoản, công trình, hạng mục, ...

Báo cáo phân tích tài chính do người dùng tự thiết lập theo nhiều chỉ tiêu và định dạng khác nhau

## THUẾ



Tổng hợp toàn bộ chứng từ để kiểm tra, bổ sung thông tin trước khi lên bảng kê và tờ khai thuế

Cập nhật mẫu hóa đơn

Quản lý việc đăng ký và sử dụng hóa đơn

Cập nhật tình trạng hóa đơn: hủy, mất, tồn và chuyển hóa đơn

In bảng kê thuế GTGT đầu vào, đầu ra

Hỗ trợ in bảng kê theo nhiều tiêu chí: cục thuế, loại hóa đơn, thuế suất, ...

## TRIỂN KHAI VÀ BẢO HÀNH

### Dịch vụ triển khai

---

Thời gian triển khai: 4 tuần

Các bước triển khai:

- Đăng ký sử dụng sản phẩm DX và dịch vụ triển khai.
- Cài đặt.
- Đào tạo.
- Nhập liệu thực tế.
- Chốt số liệu báo cáo tháng.

Phương thức thanh toán:

- Lần 1: 60% sau khi đăng ký sử dụng.
- Lần 2: 40% sau khi ra báo cáo một tháng số liệu.

### Dịch vụ bảo hành

---

- Thời gian bảo hành: 12 tháng.
- Thời gian bảo hành tính từ thời điểm nhập liệu thực tế.

### Công việc bảo hành

---

- Hỗ trợ ứng dụng thực tế
- Thông báo phiên bản mới và nâng cấp theo yêu cầu của khách hàng
- Cập nhật những thay đổi của Bộ Tài chính, Cơ quan thuế
- Hỗ trợ hướng dẫn khắc phục lỗi (nếu có)
- Hướng dẫn vận hành chương trình
- Hỗ trợ thiết lập những báo cáo quản trị

### Hình thức hỗ trợ

---

Hỗ trợ trực tuyến (online):

DigiNet hỗ trợ qua điện thoại, skype bất cứ lúc nào khách hàng có nhu cầu (ngoại trừ từ 17h đến 7h sáng hôm sau, trừ thứ 7, chủ nhật và ngày lễ).

Hỗ trợ trực tiếp:

Đối với khách hàng trực thuộc TP.HCM và Hà Nội: trong vòng 08 giờ làm việc kể từ thời điểm nhận được thông báo (không kể thứ 7, chủ nhật và ngày lễ), DigiNet sẽ cử nhân viên trực tiếp để hỗ trợ khách hàng